



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E TURISTICO

**“Leonardo SCIASCIA”**

**Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)**

☎ 0923 569559; 📠 0923 568484; @ TPTD090006@istruzione.it 🌐 [www.sciascia-erice.it](http://www.sciascia-erice.it)

**SUCCURSALE:** Via Cosenza, 90 – Erice Casa Santa

**SEZIONE ASSOCIATA:** Istituto Tecnico Turistico: Via XV Maggio, 4 – Valderice

**SEZIONE ASSOCIATA:** Sede carceraria: c/o Casa Circondariale di Trapani

☎ 0923 580077

☎ 0923 891601

☎ 0923 569559

# CONTRATTO INTEGRATIVO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

*sulla ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica  
ai sensi dell'art. 86 del CCNL 2002/2005 per l'anno scolastico 2007/2008*

***anno scolastico 2007/2008***

Il giorno 17 del mese di gennaio dell'anno 2008, fra la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. Andrea BADALAMENTI, che si avvale della collaborazione del DSGA Caterina Daniela ABRIGNANI, e la delegazione di parte sindacale composta dai rappresentanti RSU di istituto prof.ssa Anna Maria PIEPOLI e prof. Girolamo ARCERI e dai Rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL sig. Andrea ACABO (CGIL), sig. Girolamo CESARO' (CISL) e prof.ssa Antonina SPEZIA (UIL), si stipula il seguente contratto.

## **Titolo I – Determinazione e criteri generali di ripartizione delle risorse**

### **ART. 1**

#### **Premessa**

Le parti condividono l'importanza che il Piano dell'Offerta Formativa assume nel delineare gli indirizzi culturali e di relazione con la comunità all'interno della quale la scuola pubblica opera; il presente contratto permette di armonizzare le diverse competenze che operano nell'istituzione scolastica, per la componente docente e per il personale ATA.

In relazione ai contenuti organizzativi, didattici, formativi e progettuali presenti nel Piano dell'Offerta Formativa, il fondo d'istituto per l'a.s. 2007/2008 è ripartito nel modo seguente:

- a) Compensi relativi agli aspetti organizzativi per la componente docenti, così come deliberato nelle sedute del Collegio Docenti;
- b) Compensi relativi alle attività progettuali contenute nel Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2007/2008;
- c) Compensi relativi al personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario, così come definito nel relativo piano annuale delle attività.

### **ART. 2**

#### **Determinazione delle Risorse destinate al personale docente ed ATA**

Per l'a.s. 2007/2008 il Fondo d'Istituto ammonta ad € 98.576,81, di cui € 70.015,25 determinati dal calcolo del budget per l'anno in corso ed € 28.561,56 di economie derivanti dall'avanzo di amministrazione calcolato al 1° gennaio 2006 sugli esercizi finanziari precedenti.

Detta somma risulta articolata come segue:

- parte esclusiva Docenti: € 26.461,05;
- quota Docenti destinata agli interventi didattici integrativi (IDI): € 21.381,26;
- parte esclusiva Personale ATA: € 5.709,08;
- parte comune: € 16.463,86;
- economie: € 28.561,56.

Le somme che perverranno ai sensi della legge 440/97 per l'e.f. 2008 verranno impiegate per attività di formazione ed aggiornamento del Personale Docente con le priorità formative previste dalla direttiva MIUR n. 48 del 8/5/2003, nonché per la realizzazione di progetti per i quali sia previsto l'apporto di esperti esterni, conformemente a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti.

Contribuiscono a determinare il FIS anche finanziamenti pubblici o privati attualmente non disponibili né quantificabili (Programma integrato PON, Progetto "Scuola Aperta", Fondazione per il Sud, etc.), in ordine ai quali il Dirigente si impegna ad informare le RSU e ad avviare – ove necessario – ulteriori momenti di contrattazione.

Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse, si conviene di suddividere la parte comune del fondo d'istituto per l'a.s. 2007/2008 (comprensivo delle economie degli anni precedenti, eccezion fatta, fino al definitivo accertamento della relativa somma, per quelle di competenza dell'e.f. 2006) nella misura del 73% al personale docente e 27% per il personale ATA. Ciò in base ad un criterio di proporzionalità rispetto al totale delle unità lavorative in servizio effettivo, corretto a favore del personale ATA in considerazione delle particolari condizioni (riduzione del personale) in cui si trova costretto ad operare.

### **ART. 3**

#### **Risorse destinate al personale docente**

Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto tra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali il 29 novembre 2007, ha modificato i parametri relativi alla misura dei compensi orari lordi tabellari in vigore con la precedente normativa contrattuale. Ciò comporta che, nella determinazione dei compensi previsti per le attività di seguito indicate, si debbano applicare i nuovi parametri a partire dal 31/12/2007, mantenendo le misure previste dal CCNL del 2003 per le attività svolte

fino al 30/12/2007. In forza di ciò, si conviene di definire l'ammontare delle risorse e della loro distribuzione, per quanto attiene alle attività che prevedono una retribuzione forfetaria, suddividendo il numero di ore previste in dodicesimi ed applicando nella misura dei 4/12 i parametri del vecchio contratto e per 8/12 quelli aggiornati. Ciò, naturalmente, solo ed esclusivamente nel caso in cui l'attività in questione non sia espletata integralmente entro il 30/12/2007.

L'ammontare complessivo del fondo (parte esclusiva docenti + 73% di parte comune ed economie, al netto del Fondo di Accantonamento di cui al successivo art. 5), pari ad **€ 57.416,75**, sarà impiegato nella misura del **58,6%** (**€ 33.650,15**) per la remunerazione di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e di collaborazione organizzativa, e per il **41,4%** (**€ 23.766,60**) per compensare l'attività progettuale approvata dagli OO.CC. e coerente con gli obiettivi espressi nel POF relativamente all'a.s. 2007/2008.

Per le attività di sostegno, recupero e potenziamento (IDI) si utilizzeranno invece le risorse a ciò destinate (**€ 21.381,26**), in attesa che – come stabilito dalla recente normativa (DM 80 del 03/10/07 e OM 92 del 05/11/07) – vengano assegnate le risorse integrative previste all'uopo, che si concorda di fare oggetto di ulteriore successiva contrattazione.

#### **ART. 4**

##### **Risorse destinate al personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario**

Anche per il personale ATA il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto tra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali il 29 novembre 2007, ha modificato i parametri relativi alla misura dei compensi orari lordi tabellari in vigore con la precedente normativa contrattuale. Ciò comporta che, nella determinazione dei compensi previsti anche per le attività del personale ATA, si debbano applicare i nuovi parametri a partire dal 31/12/2007, mantenendo le misure previste dal CCNL del 2003 per le attività svolte fino al 30/12/2007. In forza di ciò, si conviene di definire l'ammontare complessivo delle risorse e della loro distribuzione in dodicesimi e di applicare nella misura dei 4/12 i parametri del vecchio contratto e per 8/12 quelli aggiornati.

L'ammontare complessivo del fondo (parte esclusiva ATA + 27% di parte comune ed economie, al netto del Fondo di Accantonamento di cui al successivo art. 5), pari ad **€ 17.362,36**, sarà impiegato per l'espletamento delle funzioni previste dal piano annuale delle attività e per le attività di supporto organizzativo al POF relativamente all'a.s. 2007/2008, secondo il criterio di applicazione della misura di retribuzione di cui al comma precedente.

Si conviene, altresì, che, in relazione alle attività aggiuntive e di intensificazione e/o straordinario maturate durante l'a.s. 2006/2007 e rimaste non liquidate a causa del tardivo accertamento delle economie disponibili per la stipula del contratto di Istituto siglato il 2 aprile del 2007, si provvederà ad erogare i compensi spettanti al personale ATA attingendo alle economie accertate per gli anni scolastici precedenti sommate a quelle individuate per l'a.s. 2006/2007 e di competenza dell'e.f. 2006 (ove queste ultime fossero effettivamente riconosciute come disponibili in sede di Consuntivo per l'e.f. 2007).

Considerato in ogni caso che, per la componente dei Collaboratori Scolastici, la quota stabilita potrebbe risultare insufficiente a coprire tutte le attività aggiuntive previste dal piano delle attività, si conviene che le ore in esubero saranno recuperate con riposo compensativo da fruire prioritariamente in periodi di sospensione delle attività didattiche o al termine delle lezioni.

#### **ART. 5**

##### **Fondo di accantonamento**

Viene accantonata, relativamente all'a.s. 2007/2008, una somma pari al **5%** della quota destinata ai docenti, al netto dei compensi IDI, e di quella destinata al personale ATA (al netto delle economie) per retribuire eventuali attività aggiuntive del personale docente ed ATA non previste e non prevedibili all'inizio dell'anno scolastico, previa intesa fra le parti che sottoscrivono questo contratto (**€ 2.431,69**).

### **Titolo II - Personale docente**

#### **ART. 6**

##### **Compensi per le attività gestionali sia a carattere continuativo che saltuario**

###### *6.1 - Compensi per attività gestionali*

- a) **Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico**, con compiti gestionali ed organizzativi: si definisce un corrispettivo forfetario pari a **200 ore** complessive (**€ 3393,47**). Il Collaboratore Vicario ha il compito di sostituire il DS in caso di assenza o impedimento e non è esonerato dall'attività di insegnamento;

- b) **Il Collaboratore del Dirigente Scolastico**, con compiti gestionali ed organizzativi: si definisce un corrispettivo forfetario pari a **100 ore** complessive (€ 1695,94);
- c) **Fiduciari di Plesso**: compenso forfetario, calcolato su base oraria, pari a **70 ore** annue (€ 1186,84) per l'unità docente designata dal Dirigente per la *Sezione Associata di Valderice*, **50 ore** annue (€ 847,97) per l'unità docente designata dal Dirigente per la *Succursale di Via Cosenza* e **20 ore** annue (€ 338,87) per l'unità docente designata dal Dirigente per la *Sezione Carceraria* di Erice;
- d) **Vice-Fiduciari di plesso**: compenso forfetario, calcolato su base oraria, pari a **15 ore** annue (€ 254,55) per l'unità docente designata dal Dirigente per la *Sezione Associata di Valderice*, **10 ore** annue (€ 168,64) per l'unità docente designata dal Dirigente per la *Succursale di Via Cosenza*.

**6.2 - Compensi per i referenti di attività didattiche complementari all'organizzazione didattica.**

Vengono riconosciute economicamente le seguenti attività:

- a) **Coordinatori Consigli di Classe**: compenso forfetario, calcolato su base oraria pari a **19 ore** per ciascuna unità docente di classe non terminale ed a **24 ore** per i coordinatori delle classi quinte: 19x19= 361 ore (€ 6106,03); 24x5= 120 ore (€ 2036,40);
- b) **Segretari Consigli di Classe**: compenso forfetario, calcolato su base oraria pari a **10 ore** per ciascuna unità docente di classe: 10x24= 240 ore (€ 4047,36);
- c) **Coordinatori Dipartimenti disciplinari**: compenso forfetario, calcolato su base oraria pari a **10 ore** per ciascuna unità docente designata: 10x11= 110 ore (€ 1855,04);
- d) **Responsabili Laboratori e Commissione acquisti e collaudi**: compenso forfetario, calcolato su base oraria pari a **10 ore** per ciascuna unità docente designata: 10x14= 140 ore (€ 2360,96).

**6.3 - Compensi per i referenti di attività complementari all'organizzazione didattica.**

Vengono riconosciute economicamente le seguenti attività:

- a) **Referenti Reti di scuole**: compenso forfetario, calcolato su base oraria pari a **10 ore** per ciascuna unità docente designata: 10x6= 60 ore (€ 1011,84), da liquidare in proporzione al numero di ore effettivamente impiegate per ciascuna Rete;
- b) **Referenti altri settori**: compenso forfetario, calcolato su base oraria pari a **10 ore** per ciascuna unità docente designata: 10x6= 60 ore (€ 1011,84), da liquidare in proporzione al numero di ore effettivamente impiegate nell'espletamento delle singole funzioni.

**6.4 - Compensi per le attività delle Commissioni di Istituto**

Premesso che le commissioni di istituto, individuate ed approvate in sede collegiale, permettono la costruzione e la elaborazione di specifici percorsi in ordine agli aspetti organizzativi, metodologici e culturali in cui sono coinvolti i docenti dell'istituto, condividendo esperienze e progettualità, vengono riconosciuti i seguenti compensi:

- a) **Commissione POF**: compenso forfetario calcolato su base oraria pari a **15 ore** per ciascuna unità docente designata: 15x6= 90 ore (€ 1431,90);
- b) **Commissione elettorale**: compenso forfetario calcolato su base oraria pari a **10 ore** per ciascuna unità docente designata: 10x2= 20 ore (€ 318,20);
- c) **Commissione viaggi e stage**: compenso forfetario calcolato su base oraria pari a **10 ore** per ciascuna unità docente designata: 10x6= 60 ore (€ 973,68);
- d) **Commissione orientamento**: compenso forfetario calcolato su base oraria pari a **20 ore** per ciascuna unità docente designata: 20x9= 180 ore (€ 2935,35);
- e) **Commissione Progetti PON e POF**: compenso forfetario calcolato su base oraria pari a **10 ore** per ciascuna unità docente designata: 5x7= 35 ore (€ 1169,35);
- f) **Gruppo di progetto "Alfamedialità"**: compenso forfetario calcolato su base oraria pari a **5 ore** per ciascuna unità docente designata: 5x6= 30 ore (€ 505,92).

**6.5 – Funzioni strumentali al POF**

Le Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, pari a quattro (4) quote delle ex-Funzioni Obiettivo (€ 1549,37x4= € 6197,48), così come deliberato dal Collegio dei Docenti sono le seguenti:

<b>N.</b>	<b>AREA</b>	<b>Unità lavorative</b>	<b>Compenso</b>
1	<b>Gestione del piano dell'offerta formativa</b>	1	1032,91
2	<b>Sostegno al lavoro dei docenti e del Personale ATA</b>	1	1032,91
3	<b>Interventi e servizi per gli studenti</b>	2	2065,82
4	<b>Cura dell'innovazione tecnologica dell'Istituto (TIC)</b>	2	2065,82
	<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>6197,48</b>

La misura del compenso è calcolata ripartendo in parti uguali il totale della somma assegnata alle sei unità lavorative (€ 6197,48:6= € 1032,91).

## Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2007/2008

**TABELLA RIASSUNTIVA DEGLI INCARICHI ASSEGNATI AL PERSONALE DOCENTE\***

N.	TIPO ATTIVITA'	Unità Lav.	ORE CCNL 2003	ORE CCNL 2007	TOT. ORE	COMPENSO per Unità lavorativa	TOT. COMPENSI (€)
1	Collaboratore vicario	1	67	133	200	3393,47	3393,47
2	II Collaboratore	1	34	66	100	1695,94	1695,94
3	Fiduciario Succursale	1	17	33	50	847,97	847,97
4	Fiduciario Sezione Carceraria	1	7	13	20	338,87	338,87
5	Fiduciario ITT Valderice	1	24	46	70	1186,84	1186,84
6	Vice Fiduciario Succursale	1	4	6	10	168,64	168,64
7	Vice Fiduciario ITT Valderice	1	5	10	15	254,55	254,55
8	Coordinatori consigli di classe non terminali	19	7	12	19X19= 361	321,37	6106,03
9	Coordinatori consigli classi V	5	8	16	24X5= 120	407,28	2036,40
10	Segretari consigli di classe	24	4	6	10X24= 240	168,64	4047,36
11	Coordinatori dipartimenti disciplinari	11	4	6	10x11= 110	168,64	1855,04
12	Responsabili di laboratorio e Commissione acquisti	14	4	6	10x14= 140	168,64	2360,96
13	Referenti Reti di scuole	6	4	6	10x6= 60	168,64	1011,84
14	Referenti altri settori	6	4	6	10x6= 60	168,64	1011,84
15	Commissione elettorale	2	10	0	10x2= 20		318,20
16	Commissione viaggi e stage	6	8	2	10x6= 60	159,10	973,68
17	Commissione orientamento	9	15	5	20x9= 180	326,15	2935,35
18	Gruppo di pgt. Alfamediale	6	2	3	5x6= 30	84,32	505,92
19	Commissione POF	6	15	0	15x6= 90	238,65	1431,90
20	Commissione progetti	7	5	5	10x7= 70	167,05	1169,35
	<b>TOTALE</b>	<b>128</b>	<b>248</b>	<b>380</b>	<b>2006</b>		<b>33650,15</b>

### Titolo III - Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario

#### ART. 7

#### Criteri di ripartizione del compenso per incarichi specifici

Per il personale ATA si considera e si attua quanto contenuto nel Piano delle Attività per il personale ATA inerente gli aspetti organizzativi del lavoro e il riconoscimento economico delle attività aggiuntive prestate dal personale amministrativo e da parte dei collaboratori scolastici per l'anno scolastico 2007/2008. In particolare, gli incarichi specifici sono compensati in ragione del carico di lavoro e della complessità dell'attività svolta. Essi saranno, pertanto, remunerati come di seguito indicato:

#### 7.1 - Assistenti Amministrativi

AREA	OBIETTIVI	COMPENSO (espresso in percentuale rispetto all'intera somma spettante agli Assistenti Amministrativi)
<b>Coordinamento Area Personale</b>	Coordinamento attività connesse con la gestione del personale con particolare riguardo alla gestione delle graduatorie di istituto con individuazione dei supplenti.	<b>25%</b> (€ 619,74)
<b>Coordinamento Area Contabile – Patrimoniale</b>	Svolge attività di supporto e collaborazione diretta con il DSGA per qualsiasi tipologia di operazione contabile, ivi compresi gli adempimenti fiscali (compilazione e verifica dati conguaglio fiscale, dichiarazioni IRAP e 770, invio flussi). Attività di coadiuvazione, ricerca e predisposizione dati contabili, elaborazione cedolini compensi fissi ed accessori.	<b>50%</b> (€ 1239,49)
<b>Sostituzione del D.S.G.A.</b>	Collaborazione col DSGA tenuta	

\* La tabella non contiene, naturalmente, gli incarichi per Funzione Strumentale.

## Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2007/2008

	registri contabili. Coordinamento affari generali. Attività di supporto diretta al Dirigente e al DSGA.	
<b>Coordinamento Area Alunni</b>	Coordinamento attività connesse con la gestione degli alunni. Attività di supporto per le operazioni di scrutinio degli alunni. Rilascio e custodia dei Diplomi.	<b>25%</b> (€ 619,74)

### 7.2 - Assistenti Tecnici

AREA	OBIETTIVI	COMPENSO (espresso in percentuale rispetto all'intera somma spettante agli Assistenti Tecnici)
<b>Supporto informatico agli Uffici di Segreteria e Direzione per manutenzione PC e assistenza software</b>	Attività di supporto e collaborazione per la manutenzione delle apparecchiature informatiche in dotazione negli Uffici di Segreteria e Direzione nonché assistenza per lo scarico e l'installazione dei software di aggiornamento, back-up dati. Attività di supporto agli Uffici di segreteria per l'inserimento dati telematici e per il passaggio graduale delle funzioni del SIMPI e del programma SSSI al nuovo portale della Pubblica Istruzione SIDI.	<b>60%</b> (€ 1239,49)
<b>Supporto informatico per manutenzione PC</b>	Manutenzione straordinaria laboratori informatici. Attività di supporto per laboratorio informatico sito presso la sezione associata di Valderice.	<b>40%</b> (€ 826,33)

Per quanto attiene ai compensi destinati agli Assistenti Tecnici ed Amministrativi, si conviene di suddividere come esposto nelle precedenti tabelle le somme assegnate per gli incarichi specifici. A questo Istituto sono state assegnate 4 funzioni aggiuntive, 2 per ciascun profilo (€ 1032,91 x 4 = 4131,64), il cui importo totale si intende ripartito nelle percentuali sopra esposte.

### 7.3 - Collaboratori Scolastici

AREA	OBIETTIVI	COMPENSO (espresso in percentuale rispetto all'intera somma spettante ai Collaboratori Scolastici)
<b>Addetto ai Servizi esterni n. 1 unità</b>	Provvede alla consegna e/o ritiro della corrispondenza con cadenza giornaliera. Collegamento con Istituto cassiere, Ufficio postale, Enti locali, etc.	<b>27%</b> (€ 502,00)
<b>Supporto alle attività didattiche e alle attività amministrative Coordinamento con gli Uffici di Segreteria e Direzione – Sede Centrale n. 1 unità</b>	Attività di supporto e collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per organizzazione logistica, predisposizione turni ATA e gestione magazzino. Raccordo con succursale e sezione staccata. Servizio fotocopie. Segnalazione guasti. Notifiche circolari. Segnalazione assenze docenti, etc.	<b>20%</b> (€ 371,85)
<b>Supporto alle attività didattiche e alle attività amministrative Coordinamento con gli Uffici di Segreteria e Direzione – Sezione Staccata e Succursale n. 2 unità</b>	Attività di supporto e collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per l'organizzazione logistica. Servizio fotocopie. Segnalazione guasti, etc. Raccordo con sede centrale.	<b>15%</b> (€ 278,88)

<b>Supporto alle attività didattiche n. 4 unità</b>	<i>Attività di supporto e collaborazione per le attività e didattiche (fotocopie per uso didattico – notifica circolari – segnalazione assenze docenti – approntamento sussidi didattici, etc.)</i>	<b>20%</b> (€ 371,85)
<b>Primo soccorso verso gli alunni n. 3 unità</b>	<i>Prestazione di primo soccorso verso gli alunni</i>	<b>18%</b> (€ 334,67)

Per quanto attiene ai compensi destinati ai Collaboratori Scolastici, si conviene di suddividere come esposto nella precedente tabella le somme assegnate per gli incarichi specifici. A questo Istituto sono state assegnate 3 funzioni aggiuntive (€ 619,75 x 3 = 1859,25), il cui importo totale si intende ripartito nelle percentuali sopra esposte.

In particolare, in riferimento a coloro che fruiscono dei benefici di cui all'art. 7 del CCNL per il biennio economico 2004-2005, si precisa che, qualora questi ultimi percepissero un compenso inferiore rispetto agli assegnatari di altri incarichi, si provvederà a corrispondere loro la differenza a carico dell'ammontare della quota complessiva per incarichi specifici.

#### **ART. 8**

##### **Modalità di svolgimento degli incarichi e delle attività aggiuntive**

L'individuazione ed il numero degli incarichi sono disposti dal DS, sentito il DSGA, nell'ambito del Piano delle Attività del Personale ATA di cui all'art. 16.

Gli incarichi devono comportare l'assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti di istituto, devono essere collocati nell'ambito delle attività e mansioni espressamente definite nell'area lavorativa di appartenenza e possono essere svolti sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario pomeridiano.

L'assenza dal servizio non comporta meccanicamente la riduzione o la mancata corresponsione del compenso, a condizione che siano stati comunque conseguiti gli obiettivi connessi all'incarico assegnato. In caso di assenza complessivamente pari o superiore ai 30 giorni lavorativi che comporti l'affidamento temporaneo dell'incarico ad altra unità lavorativa, si procederà alla riduzione proporzionale del compenso ed all'attribuzione della parte di quest'ultimo maturata (calcolata in dodicesimi) al sostituto.

Nel caso in cui risulti, dal monitoraggio in itinere o a consuntivo, un ingiustificato mancato raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico, è facoltà del DS, sentito il DSGA, non corrispondere in toto o ridurre il compenso previsto, previa richiesta di fornire giustificazione all'interessato, e procedere – eventualmente – ad assegnarlo anche per intero all'unità di personale sostituita.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico è rimessa al DSGA, il quale è tenuto a darne comunicazione all'interessato ed al DS.

#### **ART. 9**

##### **Lavoro straordinario, intensificazione e compensi**

Il lavoro straordinario dovrà essere preventivamente autorizzato dal DSGA, per iscritto con l'indicazione delle attività, della durata di queste e dei nomi del personale interessato.

Ulteriori compensi potranno riguardare progetti per i quali sia previsto uno specifico finanziamento, secondo le figure professionali indicate in fase di elaborazione.

Per lo svolgimento in orario di servizio di attività particolarmente gravose ("intensificazione") viene riconosciuto al lavoratore un compenso pari ad un'ora giornaliera di straordinario.

Nel caso di assenza per malattia di una unità di personale collaboratore scolastico, al collega dello stesso piano o settore che provvede a svolgere il lavoro per conto dell'assente verrà computata un'ora di intensificazione per sostituzione, qualora il lavoro sia effettivamente svolto, e n. 2 ore se la sostituzione verrà effettuata presso una sede ubicata in diverso comune rispetto a quello di servizio ordinario del dipendente sostituito.

Il compenso da corrispondere al DSGA a carico del FIS è pari a 100 ore di straordinario, secondo il CCNL art. 87. In tale quadro, il tetto delle 100 ore di cui al comma 3, lettera A) del succitato art. 87, non limita il diritto del DSGA ad avere riconosciuto, come tutti i lavoratori, il pagamento, a carico del FIS, di tutte le prestazioni aggiuntive che gli vengano richieste per far fronte alla realizzazione dei progetti finanziati con risorse dell'U.E., di Enti pubblici o soggetti privati come previsto dal comma 3, lettera B) dell'art.87. Quanto sopra vale in tutti i casi in cui i progetti citati non abbiano già previsto risorse specifiche per retribuire l'attività del DSGA e del personale ATA eventualmente coinvolto in sede di attuazione.

#### **ART. 10**

**Orario di lavoro, mansioni e compiti**

L'orario di lavoro, di norma, è di sei (6) ore continuative antimeridiane per sei (6) giorni alla settimana, salvo diversa articolazione secondo criteri fissati dal Consiglio d'Istituto sulla scorta degli obiettivi del POF. Tutto il personale sarà utilizzato come previsto dal profilo professionale di appartenenza.

**ART. 11**

**Permessi e ritardi**

I permessi sono preventivamente autorizzati dal DSGA.

Salvo motivi imprevisi ed imprevedibili, i permessi devono essere richiesti all'inizio della giornata e saranno concessi ove non siano pregiudizievoli del normale svolgimento del servizio scolastico. I permessi saranno recuperati nei periodi di maggiore intensità del lavoro, secondo modalità da concordare con il DSGA.

Fermo restando il rispetto dell'orario di servizio, il ritardo, che riveste comunque carattere di eccezionalità, dovrà essere recuperato a richiesta del DSGA. In caso di rifiuto da parte del dipendente ad effettuare il recupero delle ore non prestate per permessi e/o ritardi, verrà operata la proporzionale decurtazione della retribuzione.

**ART. 12**

**Chiusura giorni prefestivi**

I giorni di astensione dal lavoro per chiusura prefestiva dell'Istituto, deliberati dal Consiglio d'Istituto, verranno – a domanda – imputati a ferie dell'anno precedente o, in mancanza, ferie dell'a.s. corrente o, se maturato, a riposo compensativo.

**ART. 13**

**Ferie e festività sopresse e permessi retribuiti**

La fruizione di ferie e festività sopresse è autorizzata dal DS, acquisito il parere del DSGA.

Le ferie dell'anno corrente, dell'anno precedente, le festività sopresse e i permessi retribuiti dovranno essere richiesti con almeno 3 giorni di anticipo, a meno che non intervengano motivi improvvisi che ne comportino la richiesta repentina, in tal caso da documentare.

Le richieste per il piano estivo dovranno essere presentate entro il 10 giugno; in caso di mancata presentazione, le ferie estive (minimo 20 gg. continuativi) verranno assegnate d'ufficio.

Il piano delle ferie e delle festività sopresse sarà predisposto tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- ✚ le ferie dovranno essere fruito prioritariamente durante i periodi di sospensione dell'attività didattica, per una durata di almeno 20 giorni continuativi;
- ✚ durante il periodo estivo, esaurite le operazioni connesse con lo svolgimento degli Esami di Stato e fino al 29 agosto, il funzionamento sarà garantito dalla presenza minima di tre unità tra assistenti amministrativi e tecnici e due unità di collaboratori scolastici;
- ✚ nel caso in cui le richieste del personale di una stessa qualifica non consentissero di soddisfare ai criteri dei punti precedenti, il piano di ferie sarà predisposto d'ufficio, adottando criteri di rotazione e tenendo presenti eventuali situazioni di vincolo oggettivo documentate, come – ad esempio – quella di assicurare almeno 20 giorni di ferie coincidenti con quelle del coniuge. In caso di impossibilità ad evadere tutte le richieste, si procederà a sorteggio;
- ✚ il piano delle ferie sarà reso noto entro il 20 giugno;
- ✚ il DS, su richiesta e previo accordo tra gli interessati, sentito il parere del DSGA, potrà autorizzare lo scambio del turno di ferie tra il personale della medesima qualifica;
- ✚ l'eventuale variazione del piano potrà avvenire solo in presenza di motivate esigenze di servizio.

**ART. 14**

**Attività prestate oltre il normale obbligo dei recuperi compensativi**

Le ore eccedenti saranno prestate prioritariamente secondo la disponibilità dichiarata dagli interessati. È fatta salva l'adozione di tutte le misure previste dalla legge e dal CCNL volte a garantire lo svolgimento dei servizi istituzionali da effettuarsi in ore pomeridiane.

Il personale ATA segnalerà la preferenza per la retribuzione con compenso a carico del FIS, compatibilmente con la disponibilità finanziaria, o per la fruizione di giorni di riposo compensativo. Le giornate di riposo compensativo, da concordare con il DSGA, dovranno essere fruito – compatibilmente con le esigenze del servizio scolastico – privilegiando i periodi di sospensione delle attività didattiche e di chiusura pre-festiva, e comunque entro il 31 agosto dell'anno di riferimento.

L'effettuazione di prestazioni aggiuntive deve essere disposta dal DSGA.

**ART. 15**

**Assegnazione dei Collaboratori Scolastici ai posti di lavoro**

L'assegnazione del Personale Ausiliario ai plessi scolastici in cui è articolato l'Istituto verrà effettuata tenendo conto delle esigenze di buon funzionamento del servizio scolastico e delle eventuali richieste del personale medesimo. L'assegnazione dei posti di lavoro ha validità per un anno scolastico e si potranno disporre spostamenti di sede solo in caso di particolari esigenze di servizio (ad esempio: assenza di personale).

**ART. 16**

**Piano delle Attività**

All'inizio dell'anno scolastico il DSGA formula una proposta di Piano delle Attività del personale ATA.

Il Piano costituisce il principale strumento dell'organizzazione del lavoro del personale ATA; esso deve essere coerente con le finalità del POF. Contiene la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico. Il DS, verificatane la congruenza rispetto al POF, adotta il Piano delle Attività.

L'esecuzione puntuale del piano rientra nei compiti del DSGA. Ciò implica che il Direttore deve predisporre gli atti di esecuzione del piano per renderlo operativo.

Gli atti di esecuzione del suddetto piano possono riguardare:

1. la ripartizione dei compiti tra il personale;
2. l'individuazione degli incarichi di natura organizzativa;
3. l'autorizzazione alle prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo;
4. l'emanazione di direttive.
5. l'assegnazione del personale ai turni di lavoro in relazione alle esigenze di servizio.

Per ogni dipendente, bisogna definire i compiti e gli obiettivi individuali da perseguire evidenziando la connessa responsabilità rispetto alla posizione organizzativa occupata.

**Titolo IV - Norme comuni**

**ART. 17**

**Modalità e criteri di utilizzazione del Personale**

Per la realizzazione del POF i locali scolastici potranno restare aperti anche in orario pomeridiano.

Il personale docente potrà essere impegnato nel pomeriggio per la realizzazione di progetti inseriti nel POF o per l'espletamento di attività istituzionali.

Durante le attività pomeridiane, i Collaboratori scolastici verranno remunerati con compenso straordinario e, in mancanza di risorse finanziarie (o a loro richiesta), con riposo compensativo. Ove si svolgessero più attività in contemporanea, il personale ausiliario verrà remunerato per le ore effettivamente prestate.

L'espletamento di attività pomeridiane relative a progetti finanziati da soggetti esterni sarà compensato con le somme all'uopo previste da questi ultimi.

**17.1 – Personale Docente**

Nell'assegnazione al Personale Docente di incarichi che danno luogo a compensi accessori, si terrà conto dei seguenti criteri :

- Incarichi per Funzioni strumentali al POF
  - secondo gli obiettivi prioritari del POF
  - per criteri di attribuzione, numero e destinatari: vedi CCNL e delibera Collegio dei Docenti
- Incarichi di Collaborazione a vario titolo nella organizzazione dell'Istituto
  - disponibilità
  - continuità
  - attitudini e competenze pregresse
  - rispetto del Profilo professionale
  - precedenza in base alla graduatoria di Istituto
- Incarichi di collaboratori del D.S.
  - rapporto fiduciario (con delega) e nomina da parte del D.S.
- Incarichi progetti POF
  - secondo quanto previsto dal Progetto
  - disponibilità
  - titoli professionali certificabili
  - competenza ed esperienza pregressa
  - precedenza in base alla graduatoria di Istituto
  - rispetto del Profilo professionale

- Incarichi Progetti PON / POR / IFTS / ecc.
  - secondo quanto previsto dalle linee guida per i Progetti specifici
  - disponibilità
  - titoli di studio e/o professionali certificabili
  - curriculum
- Incarichi per attività complementari di Educazione Fisica
  - massimo 6 ore settimanali eccedenti le 18 ore, nell'ambito dello specifico Progetto POF, per ciascun Docente
  - disponibilità
  - finanziamento specifico dell'USP

#### 17.2 – Personale ATA

Nell'assegnazione al Personale ATA di incarichi che danno luogo a compensi accessori, si terrà conto dei seguenti criteri:

- Prestazioni aggiuntive
  - disponibilità
  - continuità
  - competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali all'attività programmata
  - anzianità di servizio
- Incarichi specifici

Saranno conferiti a domanda degli interessati. Unitamente alla domanda, ciascun interessato presenterà il proprio curriculum comprensivo dei titoli di studio e di servizio di cui dispone. Il DS comunicherà il termine entro il quale presentare le domande. Il DS conferisce gli incarichi con atto motivato, sentito il DSGA, sulla base dei titoli e del curriculum lavorativo prodotto dagli interessati. Nel conferimento degli incarichi, il DS darà la precedenza agli aspiranti muniti dei seguenti titoli:

- Titoli di studio e qualifiche professionali specifici connessi all'incarico da svolgere
- Attestati di partecipazione a corsi di formazione certificati relativi al tipo di incarico
- Attività di docenza in corsi di aggiornamento
- Svolgimento comprovato, negli anni pregressi, delle funzioni aggiuntive e degli incarichi specifici connessi all'incarico da svolgere
- Eventuali altri titoli da valutare caso per caso
- Anzianità di servizio

Al personale ATA individuato quale beneficiario dell'incarico specifico e che usufruisce dei benefici dell'art. 7 del CCNL del 07/12/2005 verrà assegnato un compenso per differenza prelevato dal FIS.

#### **ART. 18**

##### **Lettera di incarico**

Si conviene che il Dirigente Scolastico per gli incarichi riguardanti le attività aggiuntive per la componente dei docenti e per la componente ATA predisporrà gli incarichi relativi alla loro effettuazione attraverso una lettera di incarico in cui verrà specificato il tipo di attività da svolgere con l'indicazione dei relativi impegni specifici richiesti. Nella lettera saranno indicati anche la misura del compenso (forfetario o orario), le modalità di certificazione delle attività ed i termini e le modalità di pagamento.

Per gli incarichi specifici al personale ATA di cui all'art. precedente, la lettera dovrà specificare il tipo di incarico, le modalità di svolgimento, la durata, gli obiettivi da raggiungere ed il compenso previsto.

Il Dirigente Scolastico attiverà – di concerto con il DSGA – le modalità di collegamento tra la componente dei Docenti e la componente ATA al fine di procedere all'organizzazione scolastica per l'effettuazione delle attività aggiuntive individuate.

#### **ART. 19**

##### **Liquidazione dei compensi**

I compensi a carico del fondo saranno liquidati entro il mese di agosto 2008. Nel caso questo non avvenisse per i ritardi nell'accredito dei fondi da parte del M.P.I., i compensi saranno liquidati entro 15 giorni dall'arrivo dei fondi. Qualora i fondi arrivino prima del 31 agosto, e qualora la Segreteria sia nelle condizioni di predisporre le relative liquidazioni, si procederà al relativo pagamento entro e non oltre 15 giorni. Il Dirigente Scolastico predisporrà l'informativa dell'arrivo dei fondi, o i motivi del ritardo e la modalità di pagamento conseguenti, da inoltrare alle componenti dei docenti e ATA di Istituto.

In caso di assenza prolungata del lavoratore, i compensi forfetari previsti dal presente contratto saranno attribuiti – fatto salvo il caso in cui gli obiettivi programmati siano stati effettivamente raggiunti e dietro presentazione al DS di una relazione sul lavoro svolto – in dodicesimi proporzionalmente al periodo di

effettivo servizio svolto nell'arco dell'a.s.. La rimanente somma verrà corrisposta all'eventuale sostituto regolarmente nominato.

**ART. 20**

**Campo di applicazione - decorrenza - durata**

Le norme contenute nel presente contratto hanno validità immediata e si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato in servizio nell'anno scolastico 2007/2008.

Il presente contratto conserva validità fino a sottoscrizione di nuovo accordo.

**ART. 21**

**Norme Finali**

Il presente contratto si riterrà approvato definitivamente a seguito di ratifica assembleare.

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

In particolare, stante la già più volte richiamata entrata in vigore del nuovo CCNL sottoscritto il 29 novembre 2007, le parti si impegnano a riunirsi nuovamente per rivedere il presente accordo ove, ai sensi della nuova disciplina nazionale e per effetto dell'integrazione delle risorse prevista, fosse ritenuto opportuno procedere in tale direzione.

Erice, 17/01/2008

Letto, firmato, sottoscritto

Le RSU di istituto

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I terminali sindacali di istituto

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I delegati sindacali  
CGIL

\_\_\_\_\_  
CISL

\_\_\_\_\_  
UIL

\_\_\_\_\_  
SNALS

\_\_\_\_\_

Per la parte pubblica:  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Andrea Badalamenti

\_\_\_\_\_